

Anleitung für Gruppenverantwortliche

Ihre Aufgaben als Gruppenverantwortlicher

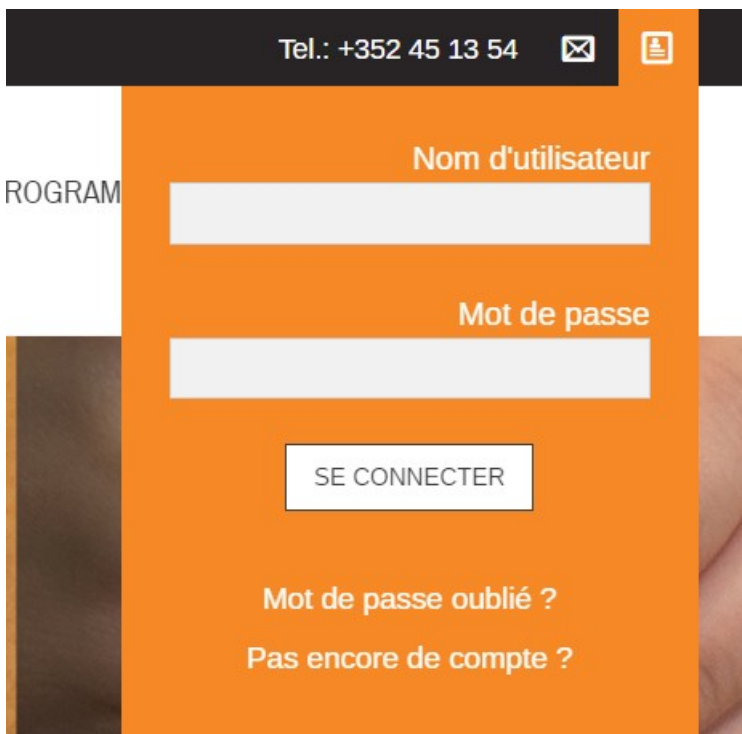
1. Erstellen eines Kontos auf „wessens-atelier.lu“ (einmalig)
2. Erstellen von mindestens einer Gruppe mit welcher Sie die Kurse besuchen möchten
3. Anmelden der Gruppe zum Kurs. (Für jeden Kurs den Sie besuchen möchten)
4. Aktualisieren der Anwesenheitsliste für einen Kurs

Im Folgenden finden Sie zu jedem Vorgang eine Beschreibung.

Sich Anmelden

Navigieren Sie mit der Maus nach rechts oben zum Symbol neben dem Briefumschlag. Dort können Sie ihre Zugangsdaten eingeben (siehe Abbildung 1).

Sollten Sie noch kein Konto haben gehen Sie auf „pas encore de compte“, und geben Sie dort ihre Daten ein. Wählen Sie beim Feld „Votre Role“, „Responsable du Groupe“ (siehe Abbildung 2).



Tel.: +352 45 13 54

ROGRAM

Nom d'utilisateur

Mot de passe

SE CONNECTER

Mot de passe oublié ?

Pas encore de compte ?

Abbildung 1: Anmeldeformular

Inscription d'un nouveau compte.

VOTRE RÔLE	<input type="text" value="Responsable du groupe"/>
NOM D'UTILISATEUR	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
PRÉNOM	<input type="text"/>
NOM	<input type="text"/>
N° DE TÉLÉPHONE	<input type="text"/>
DATE DE NAISSANCE	<input type="text"/>
VOTRE MESSAGE (P.EX.: ALLERGIES, ETC...)	
<input type="text" value="CRÉER VOTRE COMPTE"/>	

Abbildung 2: Konto erstellen

Eine Gruppe erzeugen

Wenn Sie eine Gruppe erzeugen möchten, navigieren Sie zu ihrem Konto (nach Anmeldung, siehe Abbildung 3). Dort wird eine Liste mit ihren bereits angelegten Gruppen angezeigt. Um eine Gruppe hinzuzufügen drücken Sie die Schaltfläche „créer un groupe“. Im daraufhin erscheinenden Fenster geben Sie den Namen der Gruppe ein und bestätigen Sie diese (siehe Abbildungen 4+5). Beachten Sie dass die nun erstellte Gruppe noch Leer ist. Um die Gruppe zu ergänzen sehen Sie den Teil „Eine Gruppe bearbeiten“.

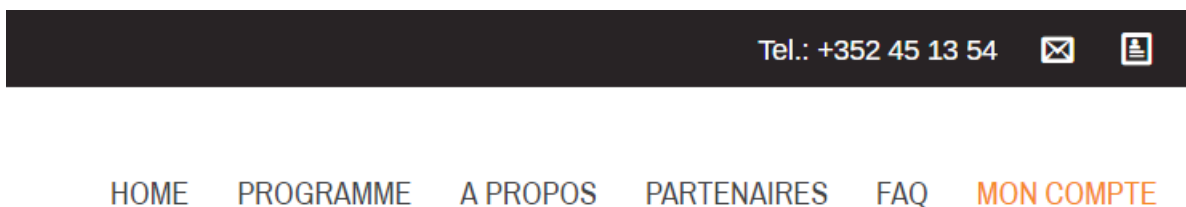


Abbildung 3: Navigation Mein Konto

Vos données personnelles :

Nom : Mau
Prénom : Responsable
E-mail : firehawku@hotmail.de

Groupes/Classes que vous gérez :

CRÉER UN GROUPE ←

Nom du groupe	Élèves	Action
Test_Class_1	3	Gérer le groupe
Test_Class_2	1	Gérer le groupe

Abbildung 4: Gruppe erstellen



Ajouter un groupe

Nom du groupe

Abbildung 5

Eine Gruppe bearbeiten

Auf der Seite ihres Kontos finden Sie eine Tabelle mit ihren angelegten Gruppen. Wählen Sie für die Gruppe, welche Sie bearbeiten wollen, „Gérer le groupe“ (siehe Abbildung 6).

Auf der Nachfolgenden Seite können Sie oben den Namen der Gruppe anpassen.

Zum Hinzufügen von Gruppenmitgliedern geben Sie Namen, Vornamen und Geburtstag des Mitglieds, welches Sie hinzufügen möchten, in die entsprechenden Felder ein (siehe Abbildung 7).

Wollen Sie ein Mitglied aus der Gruppe entfernen wählen Sie in der Tabelle bei dem gewünschten Mitglied die Schaltfläche „supprimer l’eleve“ (siehe Abbildung 8).

Groupes/Classes que vous gérer :

CRÉER UN GROUPE

Nom du groupe	Élèves	Action
Test_Class_1	3	Gérer le groupe
Test_Class_2	1	Gérer le groupe
Weat_1	0	Gérer le groupe



Abbildung 6

Gestion d'un groupe

Nom du groupe

MODIFIER LE NOM DU GROUPE

Ajouter un élève

Nom *

Prénom *

Date de naissance *



AJOUTER

Liste des élèves du groupe "Weat_1"

Vous n'avez aucun élève dans ce groupe.

Abbildung 7: Gruppe bearbeiten

Liste des élèves du groupe "Weat_1"

Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
eleve	a	03/02/2010	Supprimer l'élève
eleve	b	13/02/2001	Supprimer l'élève
eleve	c	19/02/2001	Supprimer l'élève

EXPORTER

Abbildung 8: Tabelle der Gruppenmitglieder

Eine Gruppe zu einem Kurs anmelden

Möchten Sie eine erstellte Gruppe zu einem Kurs anmelden, navigieren Sie zur Hauptseite oder zu „Programme“. Es erscheint eine Tabelle mit den angebotenen Kursen (Siehe Abbildung 9). *Auf der Hauptseite ist die Tabelle etwas tiefer zu finden und die Tabelle enthält nur einen Teil der Kurse.* Wählen Sie aus der Tabelle den gewünschten Kurs. Die Kurse für Gruppen wurden meist im Voraus vereinbart und sind mit einer Kennzeichnung versehen, suchen Sie nach der Kennzeichnung für ihre Gruppe unter „Groupe prioritaire“ (siehe Abbildung 11). Wählen Sie zum Anmelden beim gewünschten Kurs „s’inscrire“, wählen sie Im folgenden Fenster die Gruppe aus und bestätigen Sie die Auswahl (siehe Abbildung 12). Über der Tabelle befindet sich eine Auswahlbox mit welcher Sie die Tabelle nach Austragungsort filtern können (siehe Abbildung 10).

LTE , LESC , LAM

Lieu	Date	Âge	Description	Places disponibles	Groupe prioritaire	Actions
LTE	05.02.19 à 20:38	8	Magnétisme: Les objets volants magnétiques	0	Leud-1	Liste d'attente
LESC	05.02.19 à 08:59	8	Electricité: Jeu d'agilité	8	RoSy -1	S'inscrire
LAM	07.02.19 à 14:00	8	Magnétisme: Lumière magique	14	inscription libre	S'inscrire
LAM	19.02.19 à 14:00	8	Electronique: Alarme de tir	12	weat-1	S'inscrire

VOIR PLUS DE COURS

Abbildung 9: Programm

LTE , LESC , LAM

- LTE
- LESC
- LAM

Lieu	Date	Âge	Description	Places disponibles	Groupe prioritaire	Actions
LTE	05.02.19 à 20:38	8	Magnétisme: Les objets volants magnétiques	0	Leud-1	Liste d'attente
LESC	05.02.19 à 08:59	8	Electricité: Jeu d'agilité	8	RoSy -1	S'inscrire

Abbildung 10: Filter

LAM ▼

Lieu	Date	Âge	Description	Places disponibles	Groupe prioritaire	Actions
LAM	07.02.19 à 14:00	8	Magnétisme: Lumière magique	14	inscription libre	S'inscrire
LAM	19.02.19 à 14:00	8	Electronique: Alarme de tiroir	12	weat-1	S'inscrire

Abbildung 11

Inscription

Inscription à un cours en ligne

Souhaitez-vous vous connecter à ce cours ?

Choisir un groupe :

Une question ? N'hésitez pas à nous contacter sur info@wessens-atelier.lu.

Abbildung 12

Anwesenheit der Gruppenmitglieder zu einem Kurs bearbeiten

Navigieren Sie zu ihrem Konto und wählen Sie in der Tabelle bei der Gruppe, für welche Sie die Anwesenheitsliste ändern wollen, „gérer le group“. Auf der Übersichtsseite der Gruppe navigieren Sie nach unten zu der Tabelle mit den Kursen zu welchen die Gruppe angemeldet ist. Wählen Sie bei dem gesuchten Kurs die Schaltfläche „plus d'info“ (siehe Abbildung 13). Auf der nachfolgenden Seite erscheint eine Liste mit den Mitgliedern der Gruppe und hinter jedem Mitglied befindet sich eine Checkbox. deaktivieren oder aktivieren Sie für die Gruppenmitglieder diese Box bezüglich deren Anwesenheit zum Kurs. Bestätigen Sie diese Auswahl mittels der Schaltfläche „Confirm“ (siehe Abbildung 14).

Liste des eleves du groupe "Weat_1"

Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
eleve	a	03/02/2010	Supprimer l'élève
eleve	b	13/02/2001	Supprimer l'élève
eleve	c	19/02/2001	Supprimer l'élève

Cours inscrit

Cours	Lieu	Date	Action
Electronique: Alarme de tiroir	LAM	19.02.19 à 14:00	 Plus d'infos

Abbildung 13

Informations complémentaires

Lieu : LAM
Date : 19/02/2019
Horaire : 14:00
Limite d'élèves : 12
Âge minimum pour le cours: 8 ans

Élèves qui y participent

Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
eleve	a	03/02/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
eleve	b	13/02/2001	<input type="checkbox"/>
eleve	c	19/02/2001	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 14